

SCRIBUS - MISE EN PAGE

Durée

3 jours

Référence Formation

2-SC-BASE

Objectifs

Créer des mises en page (livrets, plaquettes, dépliants, flyers) de qualité professionnelle intégrant des textes, des images et des illustrations. Savoir exporter ces mises en page au format PDF à l'attention d'un imprimeur

Participants

Tout public

Pré-requis

Une bonne connaissance générale de l'outil informatique et des logiciels bureautiques est indispensable. Une connaissance des autres logiciels de la chaîne graphique prépresse est un plus

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- L'interface

Scribus au sein de la chaîne prépresse

Principes de la mise en page : formats, empage

Présentation de l'interface et de la fenêtre des propriétés

Les éléments d'affichage

Réglage des préférences générales de Scribus

Les formats de travail et les exports en PDF

- Créer et manipuler des cadres

Cadres textes et images : spécificités

La fenêtre des propriétés de cadre

Transformation, déformation et positionnement

Edition de formes de cadres

Gestion des fonds et des contours, décorations

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Fonctions d'habillage de cadre

- **Gérer les textes**

Éditeur de texte
Importer du texte (HTML, XML, Open Office, Word, RTF)
Mise en forme et règles de césure
Typographie
Création de styles de paragraphes et de caractères
Chaînage de blocs
Appuyer un texte sur un chemin de Bézier

- **Importer et gérer des images**

Formats d'images supportés
Habillage et implications sur les textes
Gestion des images et effets
Modes colorimétriques
Intégration d'images Gimp et d'illustrations Inkscape
Utilisation de canaux alpha et de tracés pour des habillages complexes
Gestion des affichages

- **Créer des objets vectoriels**

Créer des formes prédéfinies
Créer des polygones
Créer des chemins de Bézier

- **Gabarits de pages, maquetage**

Créer et appliquer des gabarits de mise en page
La fenêtre « organiser des pages »
Plan de montage
Foliotage

- **Intégrer des tableaux et des tabulations**

Créer et utiliser des tableaux
Récupérer des tableaux Open Office
Créer et utiliser des tabulations

- **Automatisation**

Table des matières
Index